

Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат

1. Орган, пред който се подават документите: кметът на община Стара Загора, тъй като същият е длъжностно лице по гражданско състояние на територията на общината

Забележка: За община Стара Загора кметът е възложил тези функции на директора на дирекция "Гражданско състояние".

2. Документи, които се прилагат към заявлението:

- документ за самоличност на един от съпрузите - заявител;
- изрично пълномощно - в случаите, когато искането се подава от пълномощник;
- документ за платена такса.

3. Начини на подаване: лично, чрез пълномощник, по пощата, по електронен път

4. Срок за подаване: при необходимост

5. Производство по предоставяне на услугата

Заявлението се приема в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) от специалист по гражданско състояние, който веднага извършва проверка на данните. След проверката на данните заявителят следва да заплати дължимата такса в общинската каса. След представянето на документа за платена такса старши специалистът по гражданско състояние в ЦУИ насочва заявлението към дирекция "Гражданско състояние", където длъжностно лице по гражданско състояние извършва проверка в регистъра за граждански бракове и изготвя дубликат на удостоверение от получаване на заявлението, ако е заявена обикновена услуга. Изготвеното удостоверение се насочва към ЦУИ, където се връчва на гражданина.

6. Срок за предоставяне на услугата:

- обикновена услуга - в срок от 7 дни;
- бърза услуга - в срок от 3 работни дни;
- експресна услуга - в срок от 1 работен ден.

7. Такси

- обикновена услуга - 3 лева;
- бърза услуга - 6 лева;
- експресна - 9 лева.